

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej
05-400 Otwock, ul. Wawerska 8
tel. (22) 779 30 96/97, 788 47 22
fax (22) 779 37 81
NIP 532-10-07-385, Regon 013000085

ZARZĄD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

w likwidacji w Otwocku

Samorządowy Zakład Budżetowy

ogłasza nabór

na wolne stanowisko pracy

(Inspektor ds. elektrycznych)

wymiar czasu pracy: ½ etatu, pierwsza umowa na czas określony

Termin składania dokumentów: 25.01.2021 r.

1) Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne, przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie średnie elektryczne lub wyższe elektryczne,
- e) posiada uprawnienia SEP uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji „E” oraz dozoru „D”
- f) staż pracy minimum 5 lat;

2) Wymagania dodatkowe:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
- c) ważne prawo jazdy kat. B.
- d) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word Excel), programów kosztorysujących.

3) Ogólny zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- a) uczestniczenie w przekazywaniu i odbiorach nieruchomości, w badaniach instalacji elektrycznej w częściach wspólnych budynków mieszkalnych (zamieszkałych oraz pustostanach)
- b) przeprowadzenie doraźnych przeglądów instalacji elektrycznej oraz likwidacji skutków awarii zakłóceń w dostawach i odbiorze energii;
- c) przygotowanie do realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych dotyczących instalacji i urządzeń elektrycznych;
- d) zapewnienie realizacji, odbioru i rozliczeń wykonanych prac remontowych oraz inwestycji w zakresie instalacji elektrycznych;
- e) kosztorysowanie.

4) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) list motywacyjny,
- c) życiorys - curriculum vitae,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z prawa publicznych,
- i) oświadczenie odnośnie pracy (lub nie) w organach samorządu terytorialnego lub kserokopia zaświadczenia o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
- j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

W miesiącu grudniu 2020 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć:

- osobiście w siedzibie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej Otwock, ul. Wawerska 8 pokój nr 6, lub
- pocztą elektroniczną na adres sekretariat@zgm-otwock.pl, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub
- pocztą na adres: Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wawerska 8 05-400 Otwock, z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. kadrowych w terminie **do dnia 25.01.2021r.** (w przypadku wysłania pocztą decyduje data wpływu do ZGM).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą i podpisane:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust 1 lit. A ogólne Rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE [119 z 04.05.2016)".

Dyrektor Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.

p.o. Dyrektora

Bartłomiej Kozłowski