

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku

samorządowy zakład budżetowy zajmujący się administrowaniem zasobem mieszkaniowym
na terenie miasta Otwocka

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

wymiar czasu pracy: pełen etat

inspektor ds. zamówień publicznych

Termin składania dokumentów: 25.11.2022r.

Wymagania niezbędne;

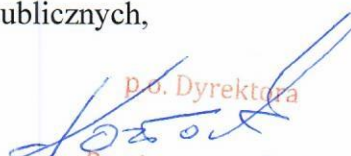
- wykształcenie wyższe;
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (w tym umiejętność interpretacji i stosowania w praktyce przepisów z zakresu zamówień publicznych),
- umiejętność sporządzania i weryfikacji dokumentacji przetargowej,
- biegła obsługa komputera (Windows, pakiet biurowy Microsoft Office),
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- w stosunku do kandydata nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku minimum 1 rok (mile widziane doświadczenie od strony Zamawiającego),
- zdolność analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania oraz jasnego prezentowania wniosków i opinii,
- komunikatywność,
- sprawność działania, dobre umiejętności organizacyjne,
- zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych zadań i obowiązków,
- odpowiedzialność, dobra organizacja przy własnej, samodzielność, terminowość.

Ogólny zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- bieżące śledzenie przepisów z zakresu zamówień publicznych,
- kompleksowe przygotowywanie i prowadzenie pod względem formalno-prawnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- sporządzanie wniosków oraz umów o zamówienia publiczne,
- sporządzanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie informacji przekazanych przez komórki merytoryczne ZGM w Otwocku,
- przygotowywanie i zamieszczanie ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych,
- udział w pracach Komisji Przetargowej,


p.o. Dyrektora
Bartłomiej Kotowski

- prowadzenie korespondencji z oferentami i wykonawcami (odpowiedzi na zapytania zamówienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.),
- weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji przetargowej, sporządzonej w postępowaniach o zamówienia publiczne),
- prowadzenie czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym wykonawcą oraz nadzór nad jej realizacją,
- opracowywanie sprawozdań o udzielonych zamówieniach oraz analiz, ocen i informacji dotyczących powierzonych zadań,
- sporządzanie rocznego planu zamówień publicznych,
- bieżące śledzenie przepisów z zakresu zamówień publicznych.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy;
- list motywacyjny;
- życiorys - curriculum vitae;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni prawa publiczny;
- dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

W miesiącu październiku 2022 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej Otwock, ul. Wawerska 8 pokój nr 6, bądź pocztą elektroniczną na adres sekretariat@zgm-otwock.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą tradycyjną na adres: **Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wawerska 8 05-400 Otwock**, z dopiskiem: *dotyczy naboru na stanowisko inspektor ds. zamówień publicznych, w terminie do 25 listopada 2022 r.* W przypadku wysłania pocztą o ważności złożenia dokumentów aplikacyjnych, decyduje data wpływu do ZGM.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).*

p.o. Dyrektora

 Bartłomiej Kozłowski