

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku
samorządowy zakład budżetowy zajmujący się administrowaniem zasobem mieszkaniowym
Gminy Otwock

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

księgowy/księgowy

wymiar czasu pracy: pełen etat

Termin składania dokumentów do 3 stycznia 2023 r.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie,
- udokumentowany co najmniej 3 - letni staż pracy w zakresie księgowości,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość przepisów prawnych, w tym ustawy *o finansach publicznych*, ustawy *o rachunkowości* oraz przepisów ustawy *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów w publicznych*,
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office, Word, Excel

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe (ekonomiczne, rachunkowość lub finanse) i roczny staż pracy w obszarze merytorycznym,
- doświadczenie w pracy w księgowości budżetowej,
- znajomość przepisów szczególnych w zakresie gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego,
- umiejętność dokonywania analizy i otwartość na realizację zadań,
- umiejętności planowania pracy oraz pracy pod presją czasu,
- obsługa finansowo - księgowy projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub europejskich,
- kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy i szkolenia tematyczne w obszarze merytorycznym.

Główne obowiązki:

- weryfikacja dowodów księgowych dotyczących operacji gospodarczych pod względem formalno – rachunkowym,
- uzgadnianie ewidencji na koniec miesiąca,
- okresowa kontrola kont rozrachunkowych,
- dekretacja i księgowanie dokumentów zgodnie z zakładowym planem kont i klasyfikacja budżetową,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych w oparciu o plan finansowy,
- wykonywanie innych zadań wynikających ze statutu, zarządzeń i poleceń przełożonego.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy;
- list motywacyjny;

D.o. Dyrektora

Bartłomiej Kozłowski

- życiorys - curriculum vitae;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni prawa publiczny,
- dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia na pełny etat – pierwsza umowa na czas określony,
- wsparcie w rozwoju zawodowym,
- przyjazną atmosferę pracy.

Warunki pracy

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku przy ul. Warszawskiej 8 na piętrze. Dostępność budynku: przy wejściu do budynku znajduje się parking dla pracowników. Praca odbywa się w systemie jednozmianowym w budynku Zarządu. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. Oświetlenie naturalne i sztuczne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym zamieszczenie ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Procedura składania dokumentów aplikacyjnych

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej Otwock, ul. Wawerska 8 pokój nr 6 lub pocztą tradycyjną na adres: **Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wawerska 8, 05-400 Otwock** z dopiskiem: *Nabór na stanowisko księgowy/księgowy*. W przypadku wysłania pocztą tradycyjną, decyduje **data wpływu** do pracodawcy ZGM w Otwocku.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, **powinny być opatrzone klauzulą:** *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz podpisane własnoręcznie.*

Informacja dla kandydatów:

1. p.o. Dyrektora ZGM w Otwocku zastrzega prawo pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.
2. **Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 3 stycznia 2023 r. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.**
3. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.zgm-otwock.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.otwock.pl

p.o. Dyrektora

 Bartłomiej Kozłowski