

ZARZĄD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

ul. Wawerska 8, 05 - 400 Otwock

tel. 22 779-30-96, 22 779-30-97, fax. 22 779-37-81

www.zgm-otwock.pl

Otwock, dnia 16 marca 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Otwock NIP 5321007014

w imieniu której działa Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku w likwidacji

ul. Wawerska 8, 05-400 Otwock

tel. +48 (22) 779 30 96

mail: sekretariat@zgm-otwock.pl

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia.

- Sukcesywna dostawa paliw płynnych do pojazdów i urzędzeń Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku w likwidacji, w 2023 roku w szacunkowych ilościach:
 - 2 000 litrów - paliwo: benzyna bezołowiowa Pb 95;
 - 11 000 litrów - paliwo: olej napędowy.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu mniejszej ilości paliw niż podane w ust. 1. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie kierował względem Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych z tytułu nienależytego wykonania umowy.
- Benzyna bezołowiowa i olej napędowy powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680 z późn. zm.).
- Zakup przedmiotu zamówienia polegać będzie na:
 - tankowaniu paliwa na stacji paliw Wykonawcy, do pojazdów i urzędzeń Zamawiającego oraz kanistrów posiadających atest do przechowywania i transportu paliwa;
 - zakupie płynu do spryskiwaczy na stacji paliw Wykonawcy;
 - korzystaniu z myjni automatycznej lub bezdotykowej dla pojazdów i urzędzeń Zamawiającego na stacji paliw Wykonawcy.
- Zakup przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, bezgotówkowo i rejestrowany będzie na kartę paliwową lub listę zbiorczą, zawierającą w szczególności: datę zakupu, rodzaj pobranego paliwa, ilość zatankowanego paliwa, markę i nr rejestracyjny pojazdu lub markę (nazwę) urządzenia, ilość płynu do spryskiwaczy, ilość i wybrany program myjni, imię i nazwisko upoważnionej ze strony Zamawiającego osoby pobierającej produkt lub usługę.

III. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia od dnia 1 kwietnia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają koncesję lub pozwolenie wymagane do prowadzenia detalicznej sprzedaży paliw lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia;
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania przedmiotu zamówienia;
4. **Wykonawca posiada przynajmniej jedną stację benzynową zapewniającą dostawę paliw płynnych wymienionych w Rozdziale II zlokalizowaną w odległości nie większej niż 4 km od bazy sprzętowej Zamawiającego znajdującej się w Otwocku przy ul. Wawerskiej 8;**
5. w złożonym formularzu ofertowym przedstawią cenę obejmującą wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

V. Opis kryteriów oceny propozycji cenowej złożonej na Formularzu ofertowym wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny propozycji cenowej.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - Cena: 80 % = 80 pkt.
 - Upust: 20% = 20 pkt.

a) Kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym, zgodnie z wymaganiami podanymi w ust. 11.

Ocena zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ofer.}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

gdzie:

C – wartość punktowa propozycji cenowej za oferowaną cenę brutto

C min – najniższa cena spośród złożonych propozycji cenowych

C ofer. – cena z propozycji cenowej rozpatrywanego Formularza Ofertowego

b) Kryterium „Upust”:

Kryterium „Upust” będzie rozpatrywane na podstawie upustu podanego przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Niewpisanie przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym wartości proponowanego upustu będzie traktowane jako upust 0 % (zero procent) i Wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 (zero) punktów.

$$U = \frac{U \text{ ofer.}}{U \text{ max}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

U – wartość punktowa propozycji cenowej za oferowany upust

U ofer. – upust rozpatrywanej propozycji cenowej

U max – maksymalny udzielony upust spośród złożonych propozycji cenowych

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana propozycja cenowa Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Zapytaniu ofertowym warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + U$$

gdzie:

C – wartość punktowa przyznana ocenianej propozycji cenowej za oferowaną cenę brutto

U – wartość punktowa przyznana ocenianej propozycji cenowej za oferowany upust

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej propozycji cenowej z uwagi na to, że dwie lub więcej propozycji cenowych uzyskało taką samą wartość punktową, Zamawiający wybiera Wykonawcę, którego propozycja cenowa otrzymała najwyższą wartość punktową w kryterium o najwyższej wadze, czyli w kryterium „Cena”.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru w sposób, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający unieważnia Zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia.
5. Punktacja przyznawana propozycjom cenowym w poszczególnych kryteriach oceny, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny propozycji cenowej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowym wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia lub złożonego Formularza ofertowego.
7. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego propozycja cenowa zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego propozycję cenową wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny propozycji cenowej i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
9. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 8 lit a) i b), na swojej stronie internetowej: www.zgm-otwock.pl
10. **W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za przedmiot zamówienia - paliwo, obowiązującą na stacji paliwa należącej do Wykonawcy zlokalizowanej najbliżej bazy sprzętowej Zamawiającego w dniu 15 marca 2023 r. o godzinie 12:00.**
11. **Podana zgodnie z ust. 10 cena brutto za paliwo będzie służyła do porównania i oceny przesłanych propozycji cenowych. Paliwa będą sprzedawane Zamawiającemu zgodnie z ceną za jeden litr, obowiązującą w dniu tankowania, pomniejszoną o upust w wysokości podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.**
12. Podana w Formularzu ofertowym wysokość upustu musi być jednakowa dla oferowanych paliw i będzie obowiązywała w całym okresie trwania umowy.
13. Cena przedmiotu zamówienia powinna być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

VI. Wynagrodzenie Wykonawcy.

- Rozliczenie odbywać się będzie raz w miesiącu na podstawie faktury VAT, przy czym ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od pierwszego dnia do ostatniego dnia każdego miesiąca.
- W fakturze należy wskazać upust na paliwo w wysokości podanej w złożonym Formularzu ofertowym lub udowodnić jego uwzględnienie w inny sposób. Ilości produktów i usług na fakturze VAT muszą wynikać z kart paliwowych lub list zbiorczych, o których mowa w Rozdziale II ust. 5.
- Wynagrodzenie płatne będzie po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej

i zaakceptowanej faktury, na rachunek Wykonawcy w terminie wskazanym na fakturze. Termin płatności wynosił będzie 30 dni. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

VII. Wymagane dokumenty.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć wypełniony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy **Formularz ofertowy** wraz z załącznikami 1-3.

VIII. Termin składania Formularza ofertowego.

1. Formularz ofertowy należy złożyć w sekretariacie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku, ul. Wawerska 8, 05-400 Otwock lub przesłać pod adres mailowy: przetargi@zgm-otwock.pl w terminie **do dnia 24 marca 2023 r. do godziny 13:00.**
2. Formularz ofertowy złożony po upływie podanego terminu podlega odrzuceniu.

IX. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający zastrzega prawo, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków finansowych i prawnych, do:
 - a) unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania;
 - b) zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy i podania przyczyny.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Jarosław Szablewski inspektor ds. zamówień publicznych
tel.: 22 779 30 96 wew. 829
mail: przetargi@zgm-otwock.pl

X. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy -wzór.

p.o. Dyrektora
Bartłomiej Kozłowski
p.o. Dyrektora
Bartłomiej Kozłowski