

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku
samorządowy zakład budżetowy zajmujący się administrowaniem zasobem
mieszkaniowym Gminy Otwock

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Kierownik Działu Finansowego

wymiar czasu pracy: pełen etat

Termin składania dokumentów do 22 listopada 2023 r.

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
2. Wykształcenie: wyższe magisterskie o profilu ekonomia, finanse lub średnie ekonomiczne lub profilowe,
3. Doświadczenie:
 - a) posiada wykształcenie wyższe - minimum 5 lat pracy w księgowości, 2 lata na stanowisku kierowniczym,
 - b) posiada wykształcenie średnie – minimum 8 lat pracy w księgowości, 3 lata na stanowisku kierowniczym,
4. Bardzo dobra znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, rozporządzenia w sprawie szczególnych zasadach rachunkowości, planów kont budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz przepisów ustawy *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów w publicznych*,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe do zatrudnienia na danym stanowisku:

1. Doświadczenie na stanowisku urzędniczym w komórce księgowości w jednostkach budżetowych, samorządowych lub administracji rządowej,
2. Posiadanie certyfikatu uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
3. Znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych,
4. Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, zaangażowanie, zdolności analityczne, organizacyjne, komunikacyjne, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, wysoka kultura osobista, komunikatywność, dobra organizacja pracy,
5. Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
6. Umiejętność pracy w zespole i działania pod presją czasu,
7. Aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności.

III. Zakres wykonywanych zadań na zajmowanym stanowisku, w szczególności:

1. Kierowanie i nadzorowanie pracy zespołu Działu Finansowego,
2. Kontrola i nadzór nad prowadzeniem rachunkowości samorządowego zakładu budżetowego,

3. Naliczanie i kontrola przychodów w zakresie zasobów lokali mieszkaniowych i użytkowych,
4. Nadzór i kontrola nad rozliczaniem dotacji celowej w zakresie inwestycji oraz ewidencji majątku trwałego,
5. Nadzór i kontrola nad rozliczaniem inwentaryzacji,
6. Nadzór i kontrola w zakresie realizacji planu finansowego,
7. Terminowe i prawidłowe sporządzanie sprawozdań statystycznych, budżetowych oraz współudział w przygotowaniu danych do sprawozdania finansowego.

IV. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy;
2. list motywacyjny;
3. życiorys - curriculum vitae;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni prawa publiczny;
7. dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
8. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

V. Oferujemy:

1. stabilne warunki zatrudnienia na pełny etat – pierwsza umowa na czas określony,
2. wsparcie w rozwoju zawodowym,
3. przyjazną atmosferę pracy.

VI. Warunki pracy

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku przy ul. Wawerskiej 8 na parterze. Dostępność budynku: przy wejściu do budynku znajduje się parking dla pracowników. Praca odbywa się w systemie jednozmianowym w budynku Zarządu. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. Oświetlenie naturalne i sztuczne.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym zamieszczenie ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

VIII. Procedura składania dokumentów aplikacyjnych

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku, ul. Wawerska 8 pokój nr 6 lub pocztą tradycyjną na adres: **Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku ul. Wawerska 8, 05 - 400 Otwock** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres



rekrutacja@zgm-otwock.pl z dopiskiem: **Nabór na stanowisko Kierownik Działu Finansowego w terminie do 22 listopada 2023 r. godz. 15:00**. W przypadku wysłania pocztą tradycyjną - decyduje **data zarejestrowanego wpływu** do ZGM w Otwocku.

Ważne informacje dodatkowe:


Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, **powinny być podpisane własnoręcznie**. Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczeń stanowią załączniki do ogłoszenia.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Informacja dla kandydatów:

- pierwszy etap naboru – otwarcie i analiza złożonych dokumentów;
- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie kolejnego etapu naboru obejmującego rozmowę kwalifikacyjną;
- kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani;
- dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych;
- p.o. Dyrektora ZGM w Otwocku zastrzega prawo pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata, p.o. Dyrektora może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu składania dokumentów aplikacyjnych. W sytuacji, w której żaden kandydat nie spełni wymagań koniecznych do zatrudnienia na danym stanowisku, ogłoszony zostanie ponownie konkurs. Powyższe informacje zostaną umieszczone i opublikowane na stronie internetowej www.zgm-otwock.pl oraz www.bip.otwock.pl
- **oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły w jeden ze wskazanych w ogłoszeniu o naborze sposób do dnia 22 listopada 2023 r. godz. 15:00;**
- **oferty odrzucone z przyczyn formalnych lub oferty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone;**
- informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.zgm-otwock.pl i www.bip.otwock.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie ZGM w Otwocku przy ul. Wawerskiej 8, 05-400 Otwock.
- dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie ZGM lub telefonicznie: 22 7793096.

Otwock, dnia 10 listopada 2023 r.

p.o. Dyrektora

Bartłomiej Kozłowski